Manual de Registro y Contratación Digital

Manual de la nueva web de contratación

Autor: Bryan Valdespino Sehara

Especialista de Soporte y Desarrollo

División de Negocios Digitales (DNED)

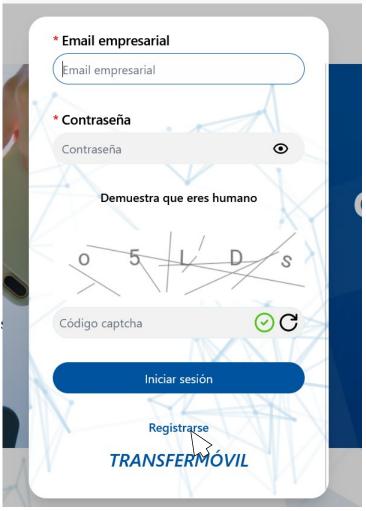
Sumario

Registro de un nuevo usuario	2
Datos a rellenar específicos para usuario Jurídicos	
Datos a rellenar específicos para usuario Naturales	5
Finalización y aprobación del registro	5
Creación de un contrato	
Agregar las cuentas bancarias:	6
Creación de la primera solicitud de contratación	8
1 - Formulario Principal	9
2 - Lista de comercios	9
Finalización del proceso de contratación	.11

Registro de un nuevo usuario



Presionar el botón **Iniciar Sesión**, ubicado en la parte superior derecha de la página principal de la web de contratación.



En la ventana de Inicio de Sesión, presionar el link **Registrarse**, ubicado en dicha ventana justo debajo del botón **Iniciar sesión**.



Automáticamente es redirigido a un formulario el cual requiere ser llenado con información general de la empresa, mipyme, cooperativa, PDL o proyecto de trabajo (TCP). La información obligatoria a introducir es señalada con un asterisco (*) y es necesaria para poder registrar el usuario que realiza las contrataciones. El formulario cuenta con tres secciones, pasaremos a explicar los aspectos fundamentales. El formulario debe ser llenado con los datos del Certifico Legal de la empresa, para el caso de los TCP, con los datos del carnet de identidad.



- ✓ **Tipo de usuario:** Jurídico para empresas estatales, mipymes, CNA, PDL, etc. Natural para Trabajadores por Cuenta Propia.
- ✓ **Móvil:** Teléfono móvil del usuario que se dedicará a realizar las solicitudes de contratación.

- ✓ **Email:** Correo electrónico del usuario, funciona como nombre de usuario para el inicio de sesión en la plataforma, y sería el correo del usuario administrador (Propietario) si se contrata el Bulevar MiTransfer.
- ✓ Nombre Completo: Nombre completo del usuario.
- ✓ Número de Identificación Tributaria (NIT): Número o identificación de la Oficina Nacional de Agencias Tributarias (ONAT) de la empresa. Para el caso del TCP coincide con el Número de Carnet de Identidad del dueño.
- ✓ **Contraseña ó Confirmar Contraseña:** Contraseña del usuario de contratación. Su tamaño debe ser mayor a 8 caracteres y debe contener un carácter en mayúsculas, carácter en minúsculas, número, y un carácter especial (*/_\-+#\$&@.,).
- ✓ Provincia, Municipio y Dirección: Dirección o domicilio legal de la empresa. Para el caso de los TCP debe coincidir con la dirección de su Carnet de Identidad.

Datos a rellenar específicos para usuario Jurídicos



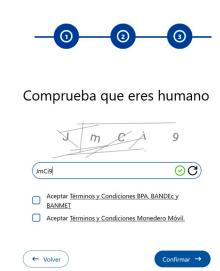
- ✓ **Nombre de la entidad:** Nombre legal de la entidad.
- ✓ Seleccionar tipo de código de la entidad y Código de la entidad: REEUP para empresas estatales y Mipymes u otro tipos de entidades que posean este tipo de código. De no poseer este tipo de código o alguno de los otros mostrados en este campo, deben seleccionar la opción de Registro Mercantil y colocar el NIT en el campo Código de la entidad.

Datos a rellenar específicos para usuario Naturales



- ✓ Fecha de nacimiento: Fecha de nacimiento del dueño del proyecto de trabajo (TCP), debe coincidir con la fecha de nacimiento del carnet de identidad.
- ✓ Carnet de identidad: Número de carnet de identidad del dueño del proyecto de trabajo (TCP)
- ✓ Sexo: Género o sexo del dueño del proyecto de trabajo (TCP), debe coincidir con el carnet de identidad.

Finalización y aprobación del registro



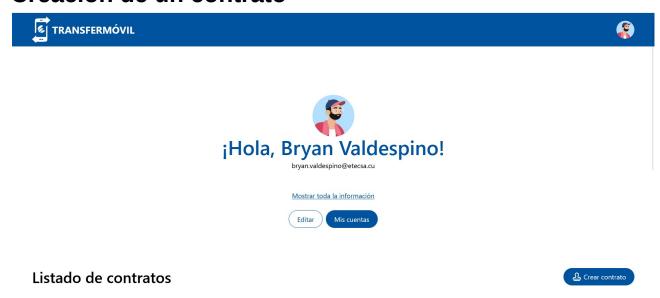
Una vez insertada la información necesaria y obligatoria en los formularios anteriores, debe realizar la prueba CAPCHA para comprobar que es un humano el que rellena el formulario.

Es recomendado, leer los términos y condiciones de los bancos (BPA, BANDEC y BANMET), además del Monedero Móvil MiTransfer. Marcar estas casillas para aceptar que los clientes puedan pagar en tu negocio con cualquier cuenta bancaria y el Monedero MiTransfer.

Al finalizar y confirmar el registro se le enviará al correo colocado en el campo **Email**, un correo con un enlace de verificación como se muestra a la derecha. Al presionar sobre el botón **Verificar correo** se abrirá en un navegador y recibirá la notificación de bienvenida. A partir de esa acción podrá proceder a autenticarse para realizar las solicitudes de contratación.

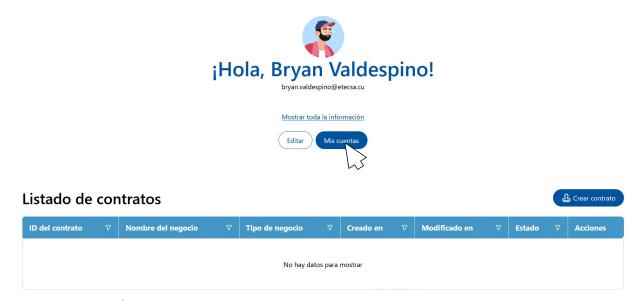


Creación de un contrato

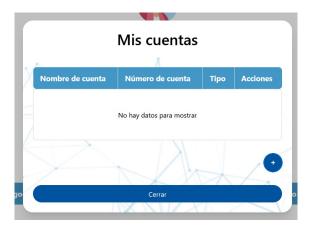


La creación de un contrato en la nueva web de contratación es un proceso muy simple de completar, teniendo un usuario registrado en la plataforma de contratación y estando autenticado puedes generar una solicitud de contratación con solo pocos clicks. El primer paso después de autenticarse por primera vez, sería agregar la/s cuenta/s bancaria/s que va a utilizar para la contratación.

Agregar las cuentas bancarias:



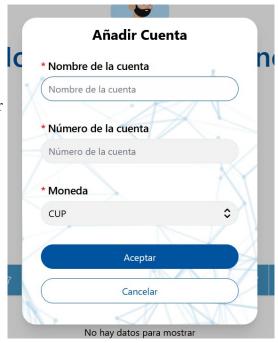
Presionando el botón **Mis cuentas**, puede acceder a gestionar las cuentas bancarias.



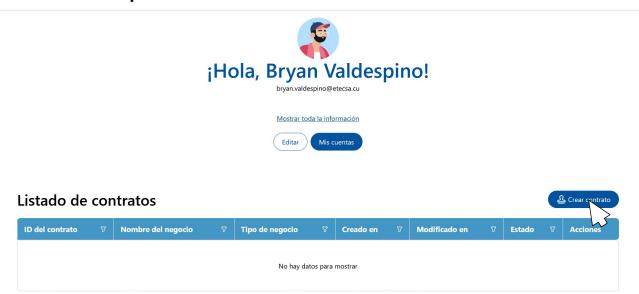
En la ventana de gestión de **Mis cuentas**, presionando el botón "+" en la esquina inferior derecha de esta ventana puede agregar una nueva cuenta bancaria.

- ✓ Nombre de la cuenta: Nombre de la cuenta bancaria que desea ponerle a ésta nueva cuenta.
- ✓ Número de la cuenta: Número o código estándar de la cuenta bancaria.
- ✓ Moneda: CUP o MLC.

Una vez rellenado el pequeño formulario **Añadir Cuenta** y al presionar el botón aceptar se mostrará la cuenta creada en la ventana **Mis cuentas** donde podrá seguir agregando cuentas bancarias o cerrarla para crear su primer contrato.



Creación de la primera solicitud de contratación



Una vez agregadas las cuentas bancarias a utilizar puede pasar a generar su primera solicitud de contratación, de algunos de los servicios que ofrece la pasarela de pago de Transfermóvil, presionando el botón **Crear contrato** en la esquina inferior derecha como se muestra arriba.



Será redirigido al formulario para crear una solicitud de contratación digital que consta de dos partes fundamentales. La primera parte es el **formulario principal** que es el que se muestra en la imagen superior que pasaremos a explicar más adelante.

Listado de comercios



La segunda parte es el **listado de comercios** donde se muestran los comercios agregados para esta solicitud de contratación.

1 - Formulario Principal



En este formulario se muestran una serie de campos obligatorios que debe rellenar para elegir el servicio a contratar y algunos aspectos esenciales del mismo que explicaremos a continuación.

- ✓ Nombre del Negocio: Nombre del negocio a agregar. Un negocio puede albergar varios comercios. Ejemplo: negocio TRD, comercio Centro comercial 1ra y 42.
- ✓ **Tipo de Negocio:** Tienda Física o Tienda Online.
- ✓ **Tipo de Contrato:** Permite definir qué desea contratar: **Bulevar MiTransfer** que en términos generales permite la generación de códigos QR para la venta de servicios y productos de manera presencial a través del pago en línea, además de la gestión de las operaciones; entre otras funcionalidades; **Infraestructura Propia** permite contratar el servicio de integración a la pasarela con alguna aplicación o web de ventas en línea que posea el dueño del proyecto, empresa o mipyme; **Tienda Transfermovil** permite contratar el servicio de Galerías de Tiendas MiBulevar para la creación de una tienda online.
- ✓ **Volumen de ventas:** Permite definir el tipo de volumen de ventas de la entidad en este contrato: Ventas Minoristas o Ventas Mayoristas.
- ✓ Modelo de negocio: Este campo permite modificar la comisión a cobrar, esta modificación debe ser pactada con nuestros comerciales presencialmente durante el transcurso del proceso de aprobación del contrato. Selecciona Estándar para utilizar la comisión y definida para ese tipo de contrato, A medida para utilizar la comisión pactada.

✓ Tipo de devolución: Permite definir el tipo de devolución a utilizar con los clientes que pagan con el Monedero MiTransfer, debe ser usada una devolución de tipo Neto, que permite utilizar los ingresos netos del día para devolver a este tipo de clientes.

2 - Lista de comercios



Una vez completada la información del **Formulario principal**, justo debajo de este aparece el **Listado de comercios** donde debemos agregar los comercios o puntos de venta que planea utilizar la entidad. Para cada uno de estos comercios se le asignará un **Código de proveedor** el cual es un número que identificará el comercio tanto en el **Bulevar MiTransfer** como en el estado de cuenta que generan los bancos, de esta manera permite un mejor control de las finanzas de la entidad. Es posible poseer varios comercios asignados a una misma cuenta bancaria.



Presionando el botón "Crear comercio" accederá al pequeño formulario "Agregar comercio". En este formulario debe ingresar el **Nombre del comercio** a crear, la **Cuenta de ingresos** o cuenta donde va a ingresar el dinero de las ventas, además de la **Cuenta de devoluciones** que no es más que la cuenta desde donde va a retirar el dinero para las devoluciones. Todas estas cuentas son agregadas antes en la sección "**Agregar las cuentas bancarias**", si tiene dudas puede revisar la sección nuevamente.



Una vez creado el o los comercios deseados los puede visualizar en el **Listado de comercios**, editar sus datos o eliminarlos.

Finalización del proceso de contratación



Para completar el proceso de contratación solo debe presionar el botón "Crear" en la parte baja del **Formulario principal** una vez completado dicho formulario.

Aparecerá la ventana "Código de confirmación", para confirmar su contratación debe escribir el **Código** que será enviado al teléfono (vía SMS) y al correo electrónico (suministrados en el **Registro del usuario**) y presionar el botón "Aceptar".





Una vez completado el proceso de contratación puede visualizar su contratación en el **Listado de contratos** en la pantalla principal del usuario.

- Con este botón podemos editar los datos de la solicitud de contratación. Una vez hechas las modificaciones, se iniciará un proceso de revisión para ser aprobada.
- Con este botón podemos **descargar el Anexo de la Contratación** el cual contiene la asignación de los **códigos de proveedor** para cada **comercio** contratado.
- 💌 Con este botón podemos cancelar la solicitud de contratación.

Estados de un Contrato

Un contrato puede estar en varios estados durante el proceso de creación, su relación se explicará a continuación.

- Aceptado: Cuando las comisiones del Modelo de Negocio son estándares y no necesita de la revisión de un administrador. Puede llegar a este estado luego de ser aprobada alguna modificación a dicho contrato.
- Activo: Cuando ya son activados los Códigos de Proveedor proporcionados por la plataforma, además de ser incluidos en el Bulevar MiTransfer para este Tipo de Contrato.
- **En Proceso**: Estado de procesamiento de la información de el contrato por los servidores, para la activación de los **Códigos de Proveedores** y/o la inclusión en el **Bulevar MiTransfer**.
- **Modificado**: Cuando existen modificaciones sin revisar por un administrador en dicho contrato.
- Iniciado: Cuando se seleccionan comisiones no estándares para el Modelo de Negocio de dicho
 contrato, las cuales deben ser revisadas por un comercial para fijar las comisiones determinadas
 para los modelos de negocios permitidos.
- **No validado**: Al finalizar el llenado del formulario de contratación y aceptar los cambios, no se validó dicho contrato, debe presionar el icono (#) para proceder a su validación.
- **Cancelado:** El contrato falló en su activación. Es posible que alguno de los datos proporcionados sean incorrectos o no se cumpla con la legislación vigente.

Independientemente del **Tipo de Contrato**, recibirá un **SMS** a su teléfono celular, al cabo de unos minutos (el estado del contrato cambia a **Activo**), con la información necesaria para continuar el proceso.

Si el **Tipo de Contrato** elegido en esta contratación es **Bulevar MiTransfer**, al cabo de unos minutos (el estado del contrato cambia a **Activo**), recibirá un **SMS** a su teléfono celular, notificando el **Usuario** y la **Contraseña** de dicha plataforma, además del enlace necesario para acceder a ella (
https://mitransfer.tur.cu). Recuerde introducir la **APN** (Punto de Acceso a la Red) para el acceso desde la red móvil en su teléfono, solamente introduciendo en el campo **Nombre** la palabra **mitransfer**, así como en el campo **APN**; con esto **guarda** y **finaliza** la creación de la **APN**. Recuerde que esta **APN** solo será utilizada para el acceso a dicha plataforma y el mismo restringe el acceso a Internet.